Принято на общем собрании Работников Протокол № 6 От « 22» 01.2021г.

Утверждено	:
Заведующий	МБДОУ «ДС № 25»
	Г.В.Ахметова

### порядок

уведомления заведующего МБДОУ «ДС №25» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Введено в действие: Приказ № 10 от 22.01.2021г.

#### І. Общие положения

- 1.1.Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником МБДОУ «ДС № 33» (далее ДОУ) представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 1.2. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно заведующего ДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления непосредственного руководителя ДОУ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

- 2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 2.2. Уведомление представляют:

работники - заведующему учреждением.

2.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по

прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

#### III. Порядок регистрации уведомлений

- 3.1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.
- 3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

- 3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
- 3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
- 3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются заведующему ДОУ.

#### IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

- 4.1.Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению заведующего ДОУ.
- 4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МДОУ «ДС №25».
- 4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

- 4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующего учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждении.
- 4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.
- 4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

- 4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.
- 4.8. Заведующий учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителя МБДОУ «ДС  $N \ge 25$ » » о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ «ДС №25»
Ахметовой Г.В.
эт
фамилия, имя, отчество уведомителя )

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я,		
	Ф.И.О.,	, занимаемая должность
настоящим у	ведомляю об обраще	ении ко мне гр
	<b></b>	0
		О., дата, время, место
в целях склоне	ения меня к совершению	коррупционных и иных правонарушений, а именно
	, 1 1 1	оизошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к иных правонарушениях, характер обращения)
дата	подпись	расшифровка подписи
Уведомление	зарегистрировано в Жу	рнале учета уведомлений о фактах обращений к
		елях склонения их к совершению коррупционных
	ий «» 2	
1 13		

#### Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителя МБДОУ «ДС №25» » о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

# ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам МБДОУ «ДС №25» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

<b>№</b> п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7