

Принято педагогическим  
советом МБДОУ «ДС№25»  
протокол №1 от 28.08.2023

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «ДС№25»  
\_\_\_\_\_/Е.А. Березина/  
приказ № 114 от 28.08.2023

**Годовой план работы**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 25»  
на 2023 - 2024 учебный год

Анжеро-Судженский ГО  
2023г

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>Пояснительная записка</b> .....	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1 Общее собрание работников .....	4
1.2 Педагогический совет .....	4
1.3 Совет МБДОУ .....	6
1.4. Сопещание при заведующем .....	6
1.5. Совет родителей.....	9
<b>2. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
2.1 Мониторинговые исследования .....	9
2.1.1. Процедура самообследования .....	10
2.2 Внутриучрежденческий контроль.....	11
2.3 МСОКО (муниципальная система оценки качества образования).....	13
2.4 ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования).....	14
2.4.1.Качество содержания и организации образовательной деятельности .....	14
2.4.2.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.....	14
2.4.3.Качество результатов образовательной деятельности.....	14
<b>3. Профессиональное развитие педагогов</b>	
3.1 Семинар-практикум.....	15
3.2 Консультации .....	15
3.3 Неделя педагогического мастерства.....	16
3.4 Творческая группа .....	17
3.5 Диссеминация педагогического опыта.....	17
3.6 Информационно – коммуникативные технологии .....	17
3.7. Смотры, конкурсы, выставки, конференции .....	18
3.8. Сертификация педагогических кадров .....	18
3.9. Самообразование педагогических кадров.....	19
3.10. Аттестация педагогических кадров .....	19
3.11. График аттестации педагогов.....	19
3.11.1.Список педагогов на КПК.....	19
3.12. Курсы повышения квалификации .....	19
<b>4. Социальная ситуация развития воспитанников</b>	
4.1. Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы .....	20
4.2. Акции, традиции, события.....	20
4.3. Творческие отчеты, концерты, выступления.....	21
4.4 Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные), праздники.....	21
<b>5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом</b>	
<b>5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>	
5.1.1 Анкетирование.....	22
5.1.2 Поддержка образовательных инициатив семьи.....	22
5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые) .....	23
<b>5.2 Взаимодействие с социумом</b>	
5.2.1 Мероприятия с учреждениями культуры .....	25
5.2.2 Мероприятия с образовательными организациями.....	25
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b> .....	25

## Пояснительная записка

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности, работа по патриотическому воспитанию и развитию у дошкольников гендерной и семейной принадлежности.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

## 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Общее собрание работников

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	<b>Заседание № 1</b> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.»</b> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников.	Заведующий ДОУ Профком
Январь	<b>Заседание № 2</b> <b>Тема: «Итоги выполнения правил и соглашений между работодателем и работниками»</b> 1. О выполнении правил внутреннего распорядка. 2. О выполнении соглашения по охране труда. 3. Обсуждение и принятие графика отпусков работников на 2024 г.	Заведующий ДОУ Профком
Май	<b>Заседание № 3</b> <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.»</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация ремонтных работ 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Анализ работы профсоюзного комитета. 5. Разное.	Заведующий ДОУ члены профкома

### 1.2. Педагогический совет

Сроки	Тема
Август	<b>№1. Установочный</b> <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b> 1 Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом

	<p>ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.</p> <p>2 Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</p> <p>3 Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p> <p>4 Рассмотрение и утверждение кандидатуры наставника, определение мер поощрения наставника</p>
Ноябрь	<p><b>№2. Тематический:</b></p> <p><b>Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».</b></p> <p>1.Итоги тематического контроля «Взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»</p> <p>2. Сообщение «Роль физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</p> <p>3. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>4.Выступление на тему: « Средства и методы приобщения дошкольников к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья»</p> <p>5.Итоги адаптации младших групп</p> <p>6.Разное</p>
Март	<p><b>№3. Тематический: «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, патриотическое воспитание в ДОУ»</b></p> <p>1.Методы и приемы в обучение и воспитание дошкольника как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности, работа по патриотическому воспитанию и развитию у дошкольников гендерной и семейной принадлежности»</p> <p>2.Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию</p> <p>3.Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО</p> <p>4 Итоги тематического контроля: «Формирование основ гражданской и культурной идентичности, патриотическое воспитание и развитие у дошкольников гендерной и семейной принадлежности»</p> <p>5.Деловая игра: «Что мы знаем о патриотическом воспитании дошкольников».</p>
Май	<p><b>№ 4 Итоговый педсовет. Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <p>1. «Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана, определить задачи и направления работы на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана).</p> <p>Итоги работы логопункта</p> <p>- Мотивационная готовность воспитанников к школе;</p>

	<p>- Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, Эффективность методической работы в ДОУ;</p> <p>- Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами;</p> <p>2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.</p>
--	--

### 1.3.Управляющий совет (Совет ДОУ)

	Сроки	Наименование
1	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на предстоящий учебный год.</li> <li>2. Утверждение регламента работы и графика заседаний Совета ДОУ.</li> <li>3. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.</li> <li>4. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>5. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду.</li> </ol>
2	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение Новогодних мероприятий. Дежурство на новогодних утренниках.</li> <li>2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год.</li> <li>3. Состояние пожарной безопасности в ДОУ.</li> <li>4. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ</li> </ol>
6	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами.</li> <li>2. Благоустройство групповых прогулочных площадок и игровых территорий к летнему периоду.</li> <li>3. Подведение итогов работы Совета ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> </ol>

### 1.4. Совещание при заведующем.

Месяц	Наименование	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ подготовки ДОУ к новому 2023- 2024 учебному году.</li> <li>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных</li> </ol>	

	отношений.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</li> <li>4. Результаты административно контроля (результаты проверки состояния пищеблока, санитарного состояния групп.)</li> <li>5. Ведение документации педагогами.</li> <li>6. Выполнение режима дня.</li> <li>7. Эффективность организации работы в период адаптации детей из групп раннего возраста.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Медицинский работник Заведующий</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты проверки санитарного состояния помещений.</li> <li>2. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников.</li> <li>4. Подготовка ДОУ к зимнему периоду.</li> <li>5. Организация прогулки.</li> <li>6. Выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Медицинский работник</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>2. Итоги инвентаризации в ДОУ</li> </ol>	<p>заведующий</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение гигиенических и методических требований к организации прогулки.</li> <li>2. Сформированность культурно - гигиенических навыков у воспитанников.</li> <li>3. Проведением утренней гимнастики.</li> <li>4. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: утверждение графиков утренников; проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; обеспечение безопасности при проведении елок.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Медицинский работник</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана функционирования. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</li> <li>2. Ведение документации педагогами.</li> <li>3. Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ.</li> <li>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</li> <li>5. Организацией и проведением занятий по экологическому воспитанию.</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фронтальный контроль: «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»</li> <li>2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>3. Организация проведение занятий в группах раннего возраста.</li> </ol>	Старший воспитатель Медицинский работник заведующий
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализ заболеваемости.</li> <li>2 Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>3 Подготовка к празднику 8-е Марта.</li> <li>4 Проведение «Месячника безопасности».</li> <li>5.Результаты административно контроля</li> </ol>	Старший воспитатель Медицинский работник заведующий
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1 квартал 2024 года.</li> <li>2. Выполнение плана функционирования, заболеваемость воспитанников</li> <li>3. Эффективность взаимодействия ДОУ с социокультурными центрами, школой, семьей.</li> <li>4. Формирование культурно гигиенических навыков</li> </ol>	Старший воспитатель Медицинский работник



## 1.5. Совет родителей

Месяц	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Обсуждение плана работы родительского комитета. 2. Определение основных направлений деятельности СР. 3. Выявление запросов родителей по организации образовательной работы с детьми.	заведующий, родительский комитет
декабрь	1. Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ.	Заведующий родительский комитет, музыкальный руководитель
февраль	1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества, Международному женскому дню. 2. О подготовке прогулочных участков к летней работе	заведующий, родительский комитет
май	1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. 2. Благоустройство территории ДОУ (озеленение территории)	заведующий, родительский комитет, медсестра

## 2. Контрольно-аналитическая деятельность

### 2.1. Мониторинговые исследования

Сроки	Параметры мониторинга	Ответственный
сентябрь, май	Мониторинг детского развития - педагогическая диагностика - адаптация	Педагоги
Октябрь, ноябрь, декабрь	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	Педагоги
ноябрь, январь, май	Выполнение плана функционирования	Заведующий
Февраль, март, апрель	Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.	Медсестра педагоги

	Физическое развитие воспитанников - диагностика физического развития воспитанников	
январь, май	Использование различных форм, средств и методов музыкального развития детей дошкольного возраста Музыкальное развитие воспитанников - диагностика музыкального развития	Музыкальный руководитель
сентябрь, январь, май	Организация коррекционно-логопедической работы в ДОУ Речевое развитие воспитанников - диагностика речевого развития	Учитель-логопед
февраль	Анализ готовности к школе выпускников 2023-2024 уч.г.	Заведующий Старший воспитатель
октябрь	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ адаптационный лист анкетирование родителей карта наблюдений в период адаптации	Педагоги группы раннего возраста Старший воспитатель
сентябрь-май (ежемесячно)	Состояние здоровья воспитанников - анализ заболеваемости воспитанников	Медсестра
декабрь, май	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования - анкетирование	Заведующий Старший воспитатель
сентябрь, май	Профессиональная компетентность педагогов ДОУ диагностика уровня профессиональной компетенции педагогов тестирование посещение и анализ занятий, мероприятий анкетирование (самооценка педагогов)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

### 2.1.1. Процедура самообследования

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Ежемесячно	Размещение на официальном сайте ДОУ достоверной информации о деятельности ДОО (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.)	Старший воспитатель
2	Сентябрь	Ознакомление участников образовательной деятельности с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»	Старший воспитатель

3	Октябрь	Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОО: определение критериев и показателей оценки; методов сбора и обработки информации о деятельности ОУ; проведение мониторинга	Заведующий, педагогический коллектив
4	март	Проведение самообследования.	Комиссия
5	апрель	Подготовка отчета по итогам самообследования. Размещение отчета на сайте организации	Старший воспитатель

## 2.2. Внутриучрежденческий контроль

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Организация развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель муз. руководитель Медсестра
	Ведение документации педагогами.	Старший воспитатель Медицинский работник
	Выполнение режима дня. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	
	Эффективность организации работы в период адаптации детей из групп раннего возраста.	Заведующий Медицинский работник
октябрь	Организация взаимодействия с семьями воспитанников.	Старший воспитатель
	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний)	
	Организация работы по финансовой грамотности дошкольников	Старший воспитатель
	Организация прогулки.	Старший воспитатель Медицинский работник
	Выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий.	
ноябрь	Тематический контроль: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Старший воспитатель

	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Медицинский работник Старший воспитатель
	Организация образовательной деятельности в режимных моментах.	Старший воспитатель
	Организация питания детей в группах.	Медицинский работник Старший воспитатель
	Планирование и организация работы по математике. Занятия по математике	Старший воспитатель
Декабрь	Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий.	Старший воспитатель
	Организация игровой деятельности в режиме дня.	Старший воспитатель Заведующий
	Анализ документации педагогов специалистов	
	Организация и проведение досуговой деятельности.	
январь	Выполнение плана функционирования за календарный год. Анализ заболеваемости детей.	Заведующий Медицинский работник Старший воспитатель
	Организация и проведение занятий по экологическому воспитанию с дошкольниками	
	Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп	
	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ.	
	Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	
февраль	Фронтальный контроль: «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах.	педагоги подготовительной гр. Медсестра
	Использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий.	
	Анализ праздников («День защитника отчества»)	
март	Тематический контроль «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, патриотическое воспитание в ДОУ»	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
	Выполнение режима Прогулки	
	Состояние работы педагогов по	

	формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности Выполнение плана взаимодействия с семьей	
апрель	Организация питания, выполнение натуральных норм питания.	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению.	
	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	
май	Анализ посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие.	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
	Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	
	Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения	
	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе.	

### 2.3. МСОКО

#### Муниципальная система оценки качества образования

	Сроки	Наименование	Ответственные
1	Октябрь	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	Заведующий ст. воспитатель
2	Март	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг	Заведующий ст. воспитатель
4	Май	Мониторинг качества деятельности образовательных организаций	Заведующий ст. воспитатель
5	Июнь	Мониторинг качества условий Мониторинг качества процесса	Заведующий ст. воспитатель

## 2.4. ВСОКО

### Внутренняя система оценки качества образования

#### 2.4.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Август	Качество, ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО Качество ДООП ДО	Заведующий ст. воспитатель
2	Октябрь	Качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной деятельности)	Заведующий ст. Воспитатель воспитатели
3	Январь	Качество образовательной деятельности	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
4	Апрель- Май	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений	Заведующий ст. воспитатель воспитатели

#### 2.4.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	Качество развивающих предметно – пространственных условий Качество материально – технических условий	Заведующий завхоз Ст. воспитатель воспитатели
2	Декабрь	Качество финансовых условий Качество психолого- педагогических условий	Заведующий завхоз Ст. воспитатель воспитатели
3	Январь	Качество кадровых условий	Заведующий ст. Воспитатель

#### 2.4.3. Качество результатов образовательной деятельности

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь Май	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

2	Февраль	Здоровье обучающихся (динамика)	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели Мед. работник
3	Апрель	Достижения обучающихся	Заведующий ст. Воспитатель воспитатели
4	Май	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Заведующий Старший воспитатель

### 3. Профессиональное развитие педагогов

#### 3.1.Семинар – практикум

Сроки	Наименование	Ответственные
Октябрь	Семинар – практикум «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	Старший воспитатель Педагогический коллектив Старший воспитатель Педагогический коллектив
Декабрь	Семинар-практикум Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	
Апрель	Семинар-практикум «Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников»	Старший воспитатель Педагогический коллектив

#### 3.2.Практическая консультация / индивидуальное консультирование

Месяц	Содержание работы	Ответственный
В течение года	1. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования 2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Старший воспитатель
Сентябрь	Работаем по ФОП	Старший воспитатель
Сентябрь декабрь	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей	Медицинский работник Воспитатель Давыдкина Г.С

октябрь	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	Воспитатель Чичеватова И.М.
ноябрь	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации	Воспитатель Тренина И.Н
	Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности	Воспитатель Липунова Н.Н
Декабрь	«Патриотическое воспитание дошкольников через использование инновационных технологий»	Воспитатель Витрук Е.И
январь	Современные формы и технологии в обучении дошкольников правилам дорожного движения	Воспитатель Зуева Г.В.
Февраль	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Воспитатель Черкашина Т.Н.
март	Развитие информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	Воспитатель Иванова О.П.
апрель	"Роль музыки в патриотическом воспитании дошкольников"	Музыкальный руководитель
май	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ	Старший воспитатель Медицинский работник
	Возрастные особенности речевого развития детей.	Учитель-логопед

### 3.3.Неделя педагогического мастерства

Сроки	Наименование	Ответственные
январь	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Воспитатель Зуева Г.В.
февраль	«Ярмарка достижений» (презентация опыта работы педагогов)	Старший воспитатель педагоги
апрель	Открытый просмотр занятий по физической культуре.	



### 3.4. Панорама открытых мероприятий

Сроки	Наименование	Ответственные
Октябрь	Народные промыслы нашей Родины	Педагоги
Ноябрь	ОД по музыкальному развитию	Муз. руководитель
декабрь	«Символы Родины моей»	Воспитатели 2 разновозрастной группы
Январь	Подгрупповое ОД учителя-логопеда	Учитель-логопед
Февраль	«Скоро в школу нам шагать - что там будем изучать?»	Воспитатели 2 разновозрастной группы
Март	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности Физкультурный досуг малышей	Воспитатели 1 разновозрастной группы
Апрель	Закаливание малышей	Воспитатели группы раннего возраста

### 3.5. Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, открытых мероприятий города.	Ст.воспитатель Педагоги
	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, всероссийских образовательных порталах разного уровня.	
	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях.	
Ноябрь, март	Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педагогического совета	

### 3.6. Информационно-коммуникативные технологии

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Информационное взаимодействие (сайт ДОУ, страница сообщества в ВК, электронная почта) с родительской общественностью и учреждениями города.	Ст.воспитатель Педагоги
	Размещение информации на сайте ДОУ, странице сообщества в ВК. Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.	

<p>Организация on-line консультаций и электронных рассылок для родителей и педагогов.</p>
---

### 3.7.Смотры, конкурсы, выставки, конференции

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Смотр-конкурс « Готовность групп к новому учебному году »	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «За будущее»	Воспитатели Старший воспитатель
Октябрь	Смотр-конкурс стендов «Эколята – дошколята»	Заведующий ДОУ Старший воспитатели
Ноябрь	Конкурс пособий по патриотическому воспитанию детей «Воспитываем граждан России»	Воспитатели Старший воспитатель
Декабрь	Выставка «Новогодние поделки своими руками»	Воспитатели Старший воспитатель
Январь	Смотр-конкурс «Стендовые консультации для родителей» по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников	Заведующий ДОУ Старший воспитатели
Май	Смотр-конкурс групповых участков «Наполни душу красотой»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, воспитатели

### 3.8. Сертификация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Составление списка педагогических работников для прохождения процедуры сертификации.	Заведующий Старший воспитатель
В течение года	Оформление документов на сертификацию (заявка, заявление, представление)	Музыкальный руководитель
	Индивидуальное консультирование.	

### 3.9. Самообразование педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы.	Старший воспитатель
В течение года	Работа по темам самообразования с целью повышения профессиональной компетентности.	Педагоги
май	Отчёты педагогов по темам самообразования.	Педагоги

### 3.10. Аттестация педагогических кадров

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Консультирование по организационным вопросам.	Старший воспитатель
	Оформление заявлений в соответствии с графиком.	
май	Подведение итогов работы по аттестации Выступление на педагогическом совете за год.	

### 3.11. График аттестации педагогов

Ф.И.О. педагога	Категория	Дата прохождения аттестации	Претендует на категорию	Должность
Антонова Вера Николаевна	Высшая	Октябрь 2023г.	Высшая	Музыкальный руководитель
Давыдова Наталья Владимировна	Первая	Сентябрь 2023г	Высшая	Учитель - логопед
Давыдкина Галина Степановна	Высшая	Сентябрь 2024	Высшая	Воспитатель
Зуева Галина Владимировна	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024	Первая	Воспитатель

### 3.12. Курсы повышения квалификации

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Старший воспитатель

В течение года	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
	Создание банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.
май	Подведение итогов работы за год. Выступление на педагогическом совете.

#### Список педагогов на КПК

Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Примечание
Зуева Галина Владимировна	Воспитатель	-	дистанционно

### 4. Социальная ситуация развития воспитанников

#### 4.1. Проекты, конкурсы, выставки

Сроки	Наименование	Ответственные
сентябрь	Выставка поделок «Осенний переполох!» Конкурс детского рисунка «Мир знаков дорожного движения!»	Воспитатели Старший воспитатель
октябрь	Конкурс стендов для родителей «Патриотическое воспитание детей в семье»	Воспитатели Старший воспитатель
ноябрь	Выставка творческих работ «С днем рождения любимый детский сад!» Творческий конкурс «Пусть всегда будет мама!»	Воспитатели Старший воспитатель
декабрь	Конкурс поделок «Зима в подарках» «Дорожный знак на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Старший воспитатель воспитатели
Январь	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья.	Старший воспитатель воспитатели
Февраль	Коллаж «Мой папа защитник» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Старший воспитатель воспитатели
Март	Выставка рукотворных работ «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы»	Старший воспитатель педагоги
Апрель	Выставка детских рисунков «Космос глазами детей»	Старший воспитатель воспитатели
май	Выставка детских рисунков «Весна Победы»	Старший воспитатель . педагоги

#### 4.2.Акции, традиции, события

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Акция «Вместе ярче!» «Помоги животным» (помощь приюту для бездомных животных).	Старший воспитатель педагоги
Октябрь	«Забота» (поздравление ветеранов) Акция «Подари детям книгу»	
Январь	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	
Февраль	Акция «Доброе дело» (оказание помощи детям оказавшимся в сложной жизненной ситуации)	
Апрель	Экологическая акция «Единый день посадки деревьев»	
Май	Экологическая акция «Жалобная книга природы»	

### 4.3.Творческие отчеты, концерты, выступления

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Выступления воспитанников в мероприятиях, посвященных государственным и народным праздникам, памятным датам и событиям города.	Старший воспитатель . педагоги Муз. руководитель

### 4.4.Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные), праздники

Месяц	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Новоселье День знаний Праздник по ПДД «Наш друг светофор»	Педагоги
октябрь	Осенний бал Праздник, посвящённый дню пожилого человека «День здоровья» - спортивно – развлекательный досуг	Педагоги муз.руководитель
Ноябрь	«Мамочке любимой -праздник я дарю» концертно – игровая программа День рождения детского сада	Педагоги муз.руководитель
декабрь	«Новогодняя сказка» новогодние утренники . «В гостях у Зимушки-зимы» -спортивное развлечение	Педагоги муз.руководитель
январь	Святки (фольклорный праздник) Праздник народных игр «Зимние забавы»	Педагоги муз.руководитель

февраль	Праздник «Прощай, Зимушка – зима!» Праздник «Мой папа самый лучший!»	Педагоги муз.руководитель
март	«Лучшие в мире друзья – мамочка и бабушка моя!» «Поджидаем масленицу» народные забавы	Педагоги муз.руководитель
апрель	Праздник «Весна – красна идёт в дома!» «День открытых дверей» - гостевые встречи	Педагоги, муз.руководитель
май	День победы – славный праздник! Праздник, посвящённый выпуску детей в школу «До свидания, детский сад!»	Педагоги, муз.руководитель

## 5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом

### 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

#### 5.1.1. Анкетирование

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	«Актуальность патриотического воспитания»	Старший воспитатель . педагоги
Ноябрь	«Удовлетворённость качеством работы ДОУ по физическому развитию детей»	
Февраль	«Готовность детей к школе»	
Май	«Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	

#### 5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

Сроки	Наименование	Ответственные
Совместные мероприятия		
Апрель	Неделя открытых дверей	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги
В Течение года	Оформление наглядной агитации в уголках для родителей; Консультативная помощь родителям через сайт ДОУ и бьюти-чаты.	
	Выставки совместной продуктивной деятельности	
	Тематические праздники и развлечения	
	Акции, субботники	
	Совершенствование предметно-развивающей среды групп ДОУ	
	Мероприятия по запросу родителей	
Консультации		
сентябрь	«Создание единого информационного образовательного пространства ДОУ»	педагоги
октябрь	«Как обеспечить двигательную активность ребёнка дома»	Педагоги
ноябрь	«Роль семьи патриотическом воспитании детей»	Педагоги
декабрь	«Музыкально-дидактические игры по патриотическому воспитанию»	Музыкаль ный

		руководитель
январь	«Самостоятельность дошкольника»	педагоги
февраль	«К школе готовы?!»	
март	« Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях”	
май	« Совместные занятия спортом детей и родителей»	педагоги
В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги
<b>Наглядная информация</b>		
В течение года	Оформление буклетов, папок-передвижек, стендов, фотоальбомов и пр. по направлениям деятельности учреждения.	Старший воспитатель, педагоги, медицинский работник

**5.1.3.Родительские собрания (общие и групповые)  
Групповые родительские собрания 3-4 раза в год – установочные, текущие и итоговые.**

Месяц	Наименование	Ответственные
I квартал	Группа раннего возраста «Адаптация ребенка в детском саду»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги
	Младшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» - сентябрь	
	1 разновозрастная группа «Возрастные особенности детей 5-6 лет»» - сентябрь	
	2 разновозрастная группа «Готовимся вместе к школе»	
II квартал	Группа раннего возраста «Развитие речи детей раннего возраста» - декабрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги
	Младшая группа «Экология для малышей»	
	1 разновозрастная группа «Безопасность зимой» - декабрь	
	2 разновозрастная группа «Здоровье детей в ваших руках»	

III квартал	<p>Группа раннего возраста «Уважайте в ребенке личность?» - май</p> <p>Младшая группа «Чтоб ребенок рос здоровым» - май</p> <p>1 разновозрастная группа «Ребенок и правила дорожного движения» - май</p> <p>2 разновозрастная группа «Семейные традиции»</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги</p>
IV квартал	<p>Группа раннего возраста «Организация и проведение новогодних утренников» - декабрь</p> <p>Младшая группа «Организация и проведение новогодних утренников» - декабрь</p> <p>1 разновозрастная группа «Организация и проведение новогодних утренников» - декабрь</p> <p>2 разновозрастная группа «Организация и проведение новогодних утренников» - декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги</p>
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, воспитатели

## 5.2. Взаимодействие с социумом



### 5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры

Сроки	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Заключение договоров о сотрудничестве с МБУК«ЦБС», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа№56 МБУК «Клуб «Физкультурник», МБУДО «Олимп».	Заведующий ДОУ
В течении года	Экскурсии, беседы, познавательные викторины, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах.	Старший воспитатель Воспитатели

### 5.2.2. Мероприятия с образовательными организациями

Сроки	Наименование	Ответственные
Преемственность со школами города "ООШ№36»		
В течение года	Экскурсии, дни открытых дверей, круглые столы.	
Сентябрь - октябрь	Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы с целью адаптации воспитанников.	Старший воспитатель педагоги
Март-апрель	Посещение учителями начальных классов образовательной деятельности в ДОУ с целью знакомства с ООП ДО и будущими первоклассниками.	

## 6. Административно-хозяйственная деятельность

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Контроль за ходом исполнения договорных обязательств (согласно дате договоров).</li> <li>2.Благоустройство территории (обрезка деревьев, кустарников, уборка листьев).</li> <li>3.Заготовка овощей на зиму.</li> <li>4.Заключение договоров.</li> </ol>	Заведующий, завхоз Медицинский работник
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.</li> <li>2. Контроль за работой младшего обслуживающего персонала.</li> <li>3. Проверка готовности ДОУ к работе в зимних условиях.</li> </ol>	
Ноябрь		

	<p>Проверка освещения ДОУ: в группах, помещениях, территории.</p> <p>2. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.</p>	
Декабрь	<p>1. Подготовка помещения и территорию ДОУ к проведению новогодних мероприятий.</p> <p>2. Составление графика отпусков.</p> <p>3. Приобретение посуды.</p>	
Февраль	<p>1. Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и обслуживающего персонала.</p> <p>2. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС.</p>	
Март	<p>1. Подготовка к ремонту; приобретение сантехнических материалов.</p> <p>2. Привлечение внебюджетных средств. Оформление договоров пожертвований.</p> <p>3. Проведение самообследования ДОУ.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>
Май	<p>1. Работа на участке детского сада: подстричь деревья и кустарники; подготовка клумб.</p> <p>2. Оформление участков.</p> <p>3. Ремонт и покраска оборудования на участке.</p> <p>4. Подготовка прогулочных участков к летнему сезону</p> <p>5. Завоз песка.</p>	<p>Медицинский работник</p>
Июнь	<p>1. Ремонт здания и благоустройство территории.</p>	
Июль	<p>1. Проведение косметического ремонта в ДОУ.</p> <p>2. Скашивание травы.</p>	
Август	<p>1. Подготовка помещений к новому учебному году.</p> <p>2. Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах.</p>	
В течении года	<p>1. Инструктажи 2 раза в год:</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>по охране жизни и здоровья детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи по технике безопасности;</li> <li>- инструктажи по охране труда;</li> <li>- инструктажи по пожарной безопасности.</li> </ul> <p>2. Рейды по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>3. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение медицинского осмотра;</li> <li>- прохождение санитарно-гигиенического обучения;</li> <li>- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС;</li> <li>- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой и пр.;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</li> </ul> <p>4. Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств.</p> <p>5. Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение дидактических материалов и оборудования;</li> <li>- приобретение методической литературы и пособий;</li> <li>- приобретение детской мебели и мягкого инвентаря;</li> <li>- приобретение оборудования (игрового, спортивного).</li> </ul> <p>6. Мероприятия в соответствии с предписаниями органов надзора.</p>	<p>ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинский работник</p>
--	--	---

